

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидий на иные цели, не связанные  
с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Чегдомын

" 25 " декабря 2017г.

Учредитель **Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края** в лице руководителя **Гермаш Татьяны Сергеевны**, действующего на основании Положения "Об управлении образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края", утвержденного решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 31.05.2016 № 36 с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края** (далее - Учреждение) в лице руководителя **Лямкин Михаил Владимирович**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Верхнебуреинского муниципального района субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются при выполнении Учреждением следующих условий:

- 1) целевое использование предоставляемых субсидий;
- 2) предоставление Учредителю перечня документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 3) представление Учредителю отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 4) отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями);
- 5) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 6) своевременное уведомление Учредителя о сдаче в аренду<sup>1</sup> имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2018 году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, субсидию в сумме 4382984 (Четыре миллиона триста восемьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят четыре ) рублей на цели (направления расходования), указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидии в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидии между подведомственными учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

2.2.3. Проводить проверки (выездные и камеральные), а также иные контрольные мероприятия, связанные с соблюдением Учреждением условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.4. Представлять Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой к настоящему Соглашению.

2.3.5. По решению Учредителя возратить субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. Цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидии

N п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код классифика ции операций сектора государстве нного управления	Сумма (тыс. рублей)			Сроки предоставлен ия
			На 2018 год	На 2019 год	На 2020 год	
1	Подвоз, проезд учащихся от места жительства в школу и обратно	222	251,48			В течении финансового года
2	Реализация мероприятий муниципальных программ (создание безопасных условий функционирования образовательных учреждений)	225	27,50			В течении финансового года

3	Реализация мероприятий муниципальных программ (создание безопасных условий функционирования образовательных учреждений)	226	16,677			В течении финансового года
4	Приобретение основных средств	310	538,50			В течении финансового года
5	Организация бесплатного питания детей из льготных категорий в школьных столовых	340	526,408			В течении финансового года
6	Выплата пособия при выходе на пенсию	262	22,419			В течении финансового года
7	Выплаты на капитальный ремонт	225	3000,00			В течении финансового года
	Итого		4382,984			

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

#### 6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

6.1. В случае выявления нарушения условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, Учредитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Учредитель принимает решение о возврате в районный бюджет предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения (приказа).

6.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанное распоряжение (приказ) направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии в районный бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

6.4. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

6.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Все изменение и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон..

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель	Учреждение
Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края п. Чегдомын, ул. Центральная, 49 ИНН: 2710000295 БИК 040813001 КПП: 271001001 УФК по Хабаровскому краю (Управление образования л/с 03223101210) Банк: Отделение Хабаровск р/с 40204810800000003004	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края п. Чегдомын, ул. Магистральная, д.24 Получатель: УФК по Хабаровскому краю (МБОУ СОШ №2 л/с 20226343270) ИНН: 2710007798 КПП: 271001001 ОКТМО: 08614151051 Р/счет: 40701810600001000042 Банк: Отделение Хабаровск БИК: 040813001

Руководитель

М.П.



Т.С. Гермаш

Руководитель

М.П.



М.В. Лямкин

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на цели, не связанные с финансовым  
обеспечением выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

N п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	План (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Руководитель Учреждения

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.