

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400732450
в новой редакции представлен
при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 19.08.2019
за ГРН 2192424146855
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Э.А. Морозович
Лютенко Е.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель управления
образования администрации
Верхнебурейнского
муниципального района
Хабаровского края



Т.С. Гермаш
2019 г.

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
им. Г.А. Агеева городского поселения
«Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебурейнского муниципального района
Хабаровского края

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения.	6
3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении. 7	
4. Правила приема и отчисления обучающихся.....	11
5. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения	12
6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения. 21	
7. Порядок управления Учреждением.	23
8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации 28	
Учреждения.	28
9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	30
10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения	30

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.А. Агеева (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1, зарегистрированной администрацией Верхнебуреинского района, свидетельство № 539 от 18.07.1997 года, реорганизованной путем присоединения к Учреждению на основании Постановления Главы района № 287 от 25.04.2000 года.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип - бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.А. Агеева городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 2

Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:
682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район,
п. Чегдомын, улица Магистральная, 24.

Учредителем является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления в лице управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемого «Учредитель».

1.3. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 682030, пос. Чегдомын, ул. Центральная, дом 49, Верхнебуреинского района, Хабаровского края

1.4. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязан-

ности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет обособленное имущество.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации. Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.9. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, положениями, порядками. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием их здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора (соглашения) об оказании услуг медицинского сопровождения учащихся Учреждения с медицинской организацией).

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Организация питания может осуществляться Учреждением самостоятельно, либо посредством привлечения организаций общественного питания на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по организации питания учащихся Учреждения. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1.12. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов проводятся в порядке, установленном для учреждения.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством РФ они наделены имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы.

Дополнительные образовательные программы Учреждения реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся.

По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организована группа продленного дня.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета, устанавливаются администрацией Верхнебуреинского муниципального района.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения: проведение благотворительных ярмарок, оказание услуг группы продленного дня, проведение дополнительных факультативных и кружковых занятий, спецкурсов, секций, проведение занятий по подготовке детей (дошкольников) к школе.

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края полномочия органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из четырех четвертей. Продолжительность учебного года: 1 классы- 33 недели, 2-11 классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования на русском языке.

В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофильные классы, профильные классы;

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом и согласо-

выдается с Учредителем. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПин.

Органы управления образования не вправе изменить учебный план и календарный учебный график Учреждения после его утверждения.

3.5. На первой ступени обучения (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающихся система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на первой ступени образования- 4 года.

3.6. Учебный процесс на второй ступени образования (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на второй ступени образования- 5 лет.

3.7. Учебный процесс на третьей ступени образования (среднее общее образование) завершает образовательную подготовку, обеспечивает ос-

воение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям на основании Базисного учебного плана образовательных организаций Российской Федерации.

Нормативный срок обучения на третьей ступени образования- 2 года.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о текущем контроле промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной, очно - заочной или заочной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.11. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.13. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобра-

зовательных программ среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Общее образование является обязательным. Применительно к конкретному обучающемуся оно сохраняет силу до достижения им 18-тилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в классе не должна превышать 12 человек.

При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

3.19. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

4. Правила приема и отчисления обучающихся

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом

4.2. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.3. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- 1 – 3 классы – пятидневная учебная неделя
- 4 – 11 классы – шестидневная учебная неделя

4.4. В соответствии со ст.66.5. Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования

4.5. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образова-

ние не было получено обучающимся ранее.

4.6. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.7. Прием обучающихся и перевод обучающихся из других образовательных организаций в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением основного общего, либо среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок досрочного отчисления обучающихся осуществляется на основании Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом Учреждения, договорами и приказами руководителя учреждения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения

5.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающегося.

5.4. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин ;
- 6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 23) Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.9. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации

5.11. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо.

5) пользоваться мобильной связью во время учебного процесса.

Права и обязанности педагогов Учреждения

5.12. Для педагогической деятельности в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми.

5.13. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Аттестация педагогических кадров проводится согласно территориальному Положению «Об аттестации».

5.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.17. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции,

решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

Трудовой договор Учреждения с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия:

- 1) за повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5.18. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном зако-

нодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 14) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 15) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 16) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 17) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.20. Педагогические работники, проживающие и работающие в рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предос-

тавление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.21. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.22. Должностные оклады работников МБОУ СОШ № 2 определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств учредителя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права). Родительские права прекращаются по достижении детьми возраста восемнадцати лет.

5.27. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими докумен-

тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.28. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.29. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бес-

срочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания, предоставляемые Учреждению из районного бюджета;
- субсидии на иные цели, предоставляемые из районного бюджета.
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закреплен-

ное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

6.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

7.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

7.4. Компетенция директора учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, смету расходов Учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат, стимулирующих выплат, премий и других поощрительных выплат;
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет
- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- совместно с Управляющим советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения,
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

7.5. Коллегиальными органами управления Учреждения, являются:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, опреде-

ляются соответствующими Положениями, утверждаемыми решениями этих органов.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 работников. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

7.7. Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирает-

ся не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

7.9. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный график и учебный план;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа об образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;

Решения педагогического Совета (по вопросам перевода, отчисления, окончания Учреждения, допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся, режима занятий) утверждаются приказами директора.

7.10. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (по одному представителю от 10, 11 классов). Совет избирает из своего состава представителя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и записывает решения.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- утверждает требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в школе; правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по их распределению;
- согласовывает по представлению директора программу развития Учреждения; смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; компонент учебного плана (школьный компонент); введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
- вносит директору предложения в части изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения; создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития внеурочной деятельности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- участвует в подготовке ежегодного доклада Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определенного данным Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. Функции и полномочия Учредителя:

- назначает руководителя и освобождает его от должности, поощряет, налагает взыскания, а также утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему уставу.
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией района порядком;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих ор-

ганизациях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких общеобразовательных учреждений;
- 2) присоединения к нему одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа существующего бюджетного муниципального образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном администрацией Верхнебуреинского муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем в соответствии с порядком утверждения изменений, установленным органом местного самоуправления. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в учредительных документах приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются коллективом в течение 2-х месяцев со дня изменения нормы законодательства, касающейся деятельности Учреждения.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- договоры
- и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке в рамках полномочий, имеющих у Учреждения.

Устав обсужден общим собранием работников Учреждения (протокол № 6 от 04 июня 2018 года).